

**ACA**

Associazione Commercianti Albesi



CONFCOMMERCIO  
IMPRESE PER L'ITALIA

SERVIZI **ACA** srl

**COME SI LEGGE  
IL CEDOLINO PAGA  
SEAC**

## DATI ANAGRAFICI

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
1	Ditta
2	Periodo di paga
3	Codice fiscale
4	Posizione INPS
5	CSC (codice statistico contributivo)
6	Posizione INAIL
7	Numero di matricola
8	C.D.C. (centro di costo)
9	Cognome
10	Nome
11	Codice fiscale dipendente
12	Indirizzo
13	Matricola INPS dipendente ( <i>campo non più utilizzato</i> )
14	Data e luogo di nascita
15	Data di assunzione
16	Data di assunzione convenzionale
17	Data di cessazione
18	N° scatti d'anzianità
19	Data prossimo scatto
20	Qualifica
21	Mansione
22	Livello
23	Codice contributivo INPS
24	% lavoro part-time
25	Assegno al nucleo familiare

## ELEMENTI RETRIBUTIVI

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
26	Paga base
27	Contingenza
28	Scatti di anzianità
29	Ad personam
30	Di merito
31	Accordo aziendale
32	III elemento
33	Totale

## SVILUPPO DEL CEDOLINO PAGHE

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
34	Descrizione
35	Ore/giorni/numero
36	Dato base
37	Competenze
38	Trattenute
39	Ore retributive
40	Ore lavorate
41	Giorni retribuiti
42	Giorni lavorati
43	Settimane retribuite
44	Ore/giorni accantonamento TFR
45	Retribuzione utile TFR
46	Giorni detrazioni
47	Giorni Assegno al nucleo familiare

## CALCOLO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
48	Imponibile previdenziale
49	Imponibile INAIL
50	Contributi a carico del dipendente

## TOTALI

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
51	Totale assegno al nucleo familiare. Da marzo 2022 con l'introduzione dell'Assegno Unico pagato direttamente dall'INPS il campo è valorizzato solo per spettanze relative a figli con età maggiore di 21 anni compiuti e/o coniuge a carico.
52	Totale ritenute previdenziali

## CALCOLO DELLE IMPOSTE

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
53	Imponibile fiscale mese precedente
54	Imponibile fiscale mese attuale
55	Imponibile fiscale annuo
56	Imposta lorda mese precedente

57	Imposta lorda mese attuale
58	Imposta lorda annua
59	Detrazioni per lavoro
60	Detrazione per coniuge a carico (mensile e annua)
61	Detrazione per figli a carico (mensile e annua)
62	Detrazione per altri familiari a carico (mensile e annua)
63	Totale detrazioni godute mesi precedenti
64	Totale detrazioni godute mese attuale
65	Totale detrazioni godute nell'anno
66	Imposta netta mese precedente
67	Imposta netta mese attuale
68	Imposta netta annua
69	Totale imposta netta
70	Eccedenza imposta
71	Restituzione eccedenza imposta

## NETTO IN BUSTA

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
72	Netto
73	Netto a pagare
74	Estremi per accredito in banca

## GESTIONE FERIE E PERMESSI

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
75	Saldo ferie/permessi (anno precedente)
76	Ferie/permessi maturati (anno in corso)
77	Ferie/ permessi goduti (anno in corso)
78	Ferie/permessi residuo
79	Firma del dipendente per ricevuta
80	Banca ore

## SEZIONE DELLE PRESENZE

---

<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
81	Legenda delle causali
82	Calendario giornaliero delle presenze e delle assenze (presente solo nel Libro Unico del Lavoro (LUL) e non nel cedolino paga)

**INAIL**

DATA:      O.R.A.:      N° FOLIO

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>1</span> <span>DELIBERO PAGARE 2</span> </div>																																																																																																																																																																																																																																																																							
CODICE FISCALE						3		OS 5																																																																																																																																																																																																																																																															
POS. INPS			4				6		11																																																																																																																																																																																																																																																														
POS. INAIL			6		12		13																																																																																																																																																																																																																																																																
MATECOLO		C.D.C.		COGNOME				NOME																																																																																																																																																																																																																																																															
7		8		9				10																																																																																																																																																																																																																																																															
INDEBITO							MATECOLO INPS EIR																																																																																																																																																																																																																																																																
12							13																																																																																																																																																																																																																																																																
DATA E LUOGO NASCITA			DATA ASSUNZ.		DATA ASS. CORR.		DATA CESSAZ.		N. SCOTTI																																																																																																																																																																																																																																																														
14			15		16		17		18																																																																																																																																																																																																																																																														
PROSS. SCOTTO																																																																																																																																																																																																																																																																							
19																																																																																																																																																																																																																																																																							
QUALIFICA		MANSIONE				LIVELLO		C. CONTR. INPS		% LAV. TRAT.																																																																																																																																																																																																																																																													
20		21				22		23		24																																																																																																																																																																																																																																																													
ASST. MULTICOPLARI		R. 1°		R. 2°		R. 3°		R. 4°		R. 5°																																																																																																																																																																																																																																																													
25		26		27		28		29		30																																																																																																																																																																																																																																																													
RAGA EASE		MONTI FENZIOLA		SERTI ARGIOLATI		AD PERSONAM		DI PREZIO		ASST. FISCALI P. ELEMENTO																																																																																																																																																																																																																																																													
26		27		28		29		30		31																																																																																																																																																																																																																																																													
32										81																																																																																																																																																																																																																																																													
TOTALE										33																																																																																																																																																																																																																																																													
33										81																																																																																																																																																																																																																																																													
VOCE	DESCRIZIONE			ORI GONUM	DATA BASE	COMPETENZE	TRATTAMENTI																																																																																																																																																																																																																																																																
	34	35			36	37	38																																																																																																																																																																																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <td>ORI RETE</td> <td>ORI LAV.</td> <td>GG RETE</td> <td>GG LAV. RETE</td> <td>MAGGIORAZ. TFR</td> <td>RETE UTILI TFR</td> <td>GG DED. (S. FAS)</td> </tr> <tr> <td>39</td> <td>40</td> <td>41</td> <td>42</td> <td>43</td> <td>44</td> <td>45</td> </tr> <tr> <td colspan="4">INFORM. PREVID.</td> <td colspan="3">INFORM. INAIL</td> </tr> <tr> <td colspan="4">48</td> <td colspan="3">49</td> </tr> <tr> <td colspan="4">CTR. CURE</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="4">50</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOT. ASS. AL MULTICOPLARI</td> <td colspan="2">TOT. IN. PREVID.</td> <td colspan="2">RENT. ECCEP. INFOSIA</td> <td>INFOSIA NETTA</td> </tr> <tr> <td colspan="2">51</td> <td colspan="2">52</td> <td colspan="2">71</td> <td>69</td> </tr> <tr> <td colspan="6">ALLOT. PRECEDENTE</td> <td>TOT. TRATTAMENTI</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>72</td> </tr> <tr> <td colspan="6">SITUAZIONE IMPOSTA</td> <td>NETTO</td> </tr> <tr> <td colspan="6"></td> <td>73</td> </tr> <tr> <td colspan="6">MESI PRECEDENTI</td> <td colspan="2">ACCRESCIMENTO</td> </tr> <tr> <td colspan="6">MESI ATTUALE</td> <td colspan="2">74</td> </tr> <tr> <td colspan="6">MESI ALTRA TRIA</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">63</td> <td colspan="2">70</td> </tr> <tr> <td colspan="6">64</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">65</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">66</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">DETRAZIONI</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">67</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">68</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">69</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">70</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">71</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">72</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">73</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">74</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">75</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">76</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">77</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">78</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="6">79</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>												ORI RETE	ORI LAV.	GG RETE	GG LAV. RETE	MAGGIORAZ. TFR	RETE UTILI TFR	GG DED. (S. FAS)	39	40	41	42	43	44	45	INFORM. PREVID.				INFORM. INAIL			48				49			CTR. CURE							50							TOT. ASS. AL MULTICOPLARI		TOT. IN. PREVID.		RENT. ECCEP. INFOSIA		INFOSIA NETTA	51		52		71		69	ALLOT. PRECEDENTE						TOT. TRATTAMENTI							72	SITUAZIONE IMPOSTA						NETTO							73	MESI PRECEDENTI						ACCRESCIMENTO		MESI ATTUALE						74		MESI ALTRA TRIA								63						70		64								65								66								DETRAZIONI								67								68								69								70								71								72								73								74								75								76								77								78								79							
ORI RETE	ORI LAV.	GG RETE	GG LAV. RETE	MAGGIORAZ. TFR	RETE UTILI TFR	GG DED. (S. FAS)																																																																																																																																																																																																																																																																	
39	40	41	42	43	44	45																																																																																																																																																																																																																																																																	
INFORM. PREVID.				INFORM. INAIL																																																																																																																																																																																																																																																																			
48				49																																																																																																																																																																																																																																																																			
CTR. CURE																																																																																																																																																																																																																																																																							
50																																																																																																																																																																																																																																																																							
TOT. ASS. AL MULTICOPLARI		TOT. IN. PREVID.		RENT. ECCEP. INFOSIA		INFOSIA NETTA																																																																																																																																																																																																																																																																	
51		52		71		69																																																																																																																																																																																																																																																																	
ALLOT. PRECEDENTE						TOT. TRATTAMENTI																																																																																																																																																																																																																																																																	
						72																																																																																																																																																																																																																																																																	
SITUAZIONE IMPOSTA						NETTO																																																																																																																																																																																																																																																																	
						73																																																																																																																																																																																																																																																																	
MESI PRECEDENTI						ACCRESCIMENTO																																																																																																																																																																																																																																																																	
MESI ATTUALE						74																																																																																																																																																																																																																																																																	
MESI ALTRA TRIA																																																																																																																																																																																																																																																																							
63						70																																																																																																																																																																																																																																																																	
64																																																																																																																																																																																																																																																																							
65																																																																																																																																																																																																																																																																							
66																																																																																																																																																																																																																																																																							
DETRAZIONI																																																																																																																																																																																																																																																																							
67																																																																																																																																																																																																																																																																							
68																																																																																																																																																																																																																																																																							
69																																																																																																																																																																																																																																																																							
70																																																																																																																																																																																																																																																																							
71																																																																																																																																																																																																																																																																							
72																																																																																																																																																																																																																																																																							
73																																																																																																																																																																																																																																																																							
74																																																																																																																																																																																																																																																																							
75																																																																																																																																																																																																																																																																							
76																																																																																																																																																																																																																																																																							
77																																																																																																																																																																																																																																																																							
78																																																																																																																																																																																																																																																																							
79																																																																																																																																																																																																																																																																							
<b>79</b> IMBARRAGGIO																																																																																																																																																																																																																																																																							

## I PRINCIPALI ELEMENTI DEL CEDOLINO PAGA

---

### ■ 1 – DITTA

In questo campo sono richiesti i dati **identificativi del soggetto – datore di lavoro** – che eroga la retribuzione. Per quanto riguarda l'identificazione del datore di lavoro la norma legislativa dispone che il prospetto paga deve portare:

- La firma
- La sigla
- Il timbro del datore di lavoro o chi ne fa le veci

L'indicazione di questi elementi deve intendersi alternativa (Ministero del Lavoro, Circolare n° 119 del 20 ottobre 1953).

### ■ 2 – PERIODO DI PAGA

Per periodo di paga si intende l'**unità di tempo** a compimento della quale è effettuato il calcolo della retribuzione e la sua corresponsione a saldo; la sua durata è determinata dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) e in mancanza, dagli usi.

Quest'ultima può essere giornaliera, settimanale, quattordicinale, quindicinale, e mensile.

- **ATTENZIONE:** Considerato che nella maggior parte dei casi il periodo di paga è **mensile**, nella stesura di questo testo il "mese" rappresenta l'unità di tempo considerata per lo sviluppo dei cedolini paga.

### ■ 3 – CODICE FISCALE

È richiesta l'indicazione del **codice fiscale dell'azienda**.

### ■ 4 – POSIZIONE INAIL

In questo campo è riportato il numero di posizione INPS dell'azienda, rappresentato dal numero di matricola che l'Istituto attribuisce ad ogni azienda all'atto dell'apertura di una posizione assicurativa. Il numero di matricola è costituito da:

- **Numero distintivo della sede provinciale.** Si tratta di un codice numerico che identifica la sede provinciale INPS competente a cui l'azienda fa riferimento;
- **Numero progressivo assegnato** (indipendente dal ramo di appartenenza dell'azienda). È un numero progressivo che la sede INPS attribuisce ad ogni azienda, indipendentemente dall'attività svolta;
- **Numero di controcodice.** Rappresenta la chiave di controllo dell'esatta trascrizione degli elementi numerici che lo precedono e costituenti il codice base (codice distintivo della sede e numero progressivo).

Viene determinato applicando le seguenti regole:

- Sommare da sinistra verso destra, prima le cifre dispari poi le cifre pari;
  - Accoppiare le unità dei due totali ottenuti rispettando l'ordine di cui sopra (prima le unità del totale dispari, poi quelle del pari);
  - Il numero di due cifre così ottenuto, rappresenta il contro-codice.
- ➔ **Eventuale codice della sede zonale.** È un codice che identifica l'eventuale sede zonale; se assente è normalmente rappresentato dalle cifre 00.

#### ■ **5 – CODICE STATISTICO CONTRIBUTIVO (CSC)**

Il CSC indica il ramo, la classe e la categoria di appartenenza dell'azienda.

- **ATTENZIONE:** Per un approfondimento in merito alle modalità di attribuzione del CSC si rimanda alla sezione dedicata agli "aspetti previdenziali".

#### ■ **6 – POSIZIONE INAIL**

Viene riportato in questo campo il **numero di posizione INAIL** assegnato all'azienda. In caso di presenza in azienda di una pluralità di posizioni INAIL per effetto di diverse tipologie di lavorazioni assicurabili presso l'Istituto, nel campo in argomento sarà evidenziato il numero di posizione corrispondente all'attività lavorativa effettivamente svolta dal dipendente.

## **SEZIONE DELLE PRESENZE**

---

#### ■ **7 – NUMERO DI MATRICOLA**

Con l'abrogazione del libro matricola non è più obbligatoria l'assegnazione di un numero di matricola al proprio dipendente. Tuttavia non è escluso che, per una organizzazione interna dell'azienda, il datore di lavoro continui ad assegnare un numero progressivo al lavoratore. In ogni caso, nel contratto di assunzione non deve essere fornita alcuna informazione di questa natura.

#### ■ **8 – CENTRO DI COSTO (CDC)**

Nel cedolino ideato da SEAC è stato previsto questo campo, che viene utilizzato solamente se l'azienda intende ripartire il costo del personale sui corrispondenti eventuali reparti in essa presenti.

➤ **ATTENZIONE:** Nel caso di utilizzo di cedolini paga diversi da quello previsto da SEAC, questa informazione – assolutamente facoltativa – può risultare assente ovvero essere evidenziata con una denominazione diversa.

■ **Da 9 a 14 – COGNOME – NOME – CODICE FISCALE – INDIRIZZO – MATRICOLA INPS DIP – DATA E LUOGO DI NASCITA**

In questi campi vanno indicate le generalità del dipendente.

■ **15 – DATA DI ASSUNZIONE**

Viene richiesto l'inserimento della **data di inizio del rapporto di lavoro**.

■ **16 – DATA DI ASSUNZIONE CONVENZIONALE**

L'evidenza in questo campo di una data di assunzione convenzionale – diversa ovviamente da quella riportata nel campo precedente – è utile qualora le parti intendano far decorrere gli effetti legati all'anzianità di servizio del lavoratore presso l'azienda, da una **data antecedente all'effettiva data di assunzione**.

L'informazione contenuta in questo campo viene normalmente utilizzata anche per effettuare correttamente la tassazione del TFR; per questo motivo, il Ministero delle Finanze, con la Circolare n°2 del 5 febbraio 1986 modificata dal D.Lgs n. 446 del 15 dicembre 1997 ha chiarito che cosa debba intendersi per "**anzianità convenzionale**".

a) "3) Periodi di anzianità convenzionale

(...)

a) è "convenzionale" l'anzianità, contrattualmente convenuta, che rende valido, ai fini del rapporto di lavoro, un periodo di tempo pregresso, genericamente o specificatamente considerato (es. anzianità attribuita quale "premio" di assunzione nel rapporto di lavoro dei dirigenti; anzianità riconosciuta, per determinate qualifiche tecniche, in funzione della professionalità posseduta; anzianità attribuita quale premio di servizio per altre qualifiche rivestite nei rapporti di lavoro precedentemente intrattenuti con la stessa azienda o con aziende del gruppo; anzianità per servizi svolti all'estero;

(...)

a) non è "convenzionale" l'anzianità, relativa a prestazioni di lavoro, successivamente rese nei confronti di più datori di lavoro e per le quali si è avuto il trasferimento dell'indennità di anzianità o del TFR: dall'uno all'altro datore di lavoro senza alcuna percezione da parte del dipendente interessato in occasione dei relativi passaggi. Infatti, all'atto della definitiva cessazione del rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro, il soggetto interessato viene a percepire il TFR per l'intero arco di effettivo servizio reso, mentre il carattere convenzionale del TFR si presenta tale ai



*soli fini contabili e soltanto nei confronti del datore di lavoro che liquida il trattamento finale. (...)"*.

#### ■ 17 – DATA DI CESSAZIONE

È richiesta l'indicazione della data di risoluzione del rapporto di lavoro; l'informazione è presente normalmente sull'ultima busta paga consegnata al dipendente con la quale vengono erogate le competenze relative all'ultimo periodo lavorato e le indennità di fine rapporto.

#### ■ 18 – NUMERO SCATTI ANZIANITÀ

Lo scatto di anzianità rappresenta un elemento retributivo che è mirato a premiare l'anzianità di servizio del dipendente presso la stessa azienda. Le modalità di determinazione e quantificazione di questo importo sono indicate in ciascun contratto collettivo.

Nel campo in argomento viene segnalato il **numero di scatti che il dipendente ha maturato**.

#### ■ 19 – PROSSIMO SCATTO

È richiesta la **data di maturazione dello scatto successivo**.

Nella generalità dei casi, lo scatto di anzianità viene corrisposto il primo giorno del mese successivo al mese in cui lo scatto è maturato. Per esempio, nel caso di maturazione di scatti triennali, l'assunzione avvenuta il 7 gennaio 2021 fa maturare il primo scatto il 1° febbraio 2021 fa maturare il primo scatto il 1° febbraio 2024.

È tuttavia necessario verificare cosa prevede il CCNL applicato.

#### ■ 20 – QUALIFICA

Il primo comma dell'articolo 2095 del codice civile prevede che "i prestatori di lavoro subordinato si dividano in dirigenti, quadri, impiegati ed operai". In questo campo viene indicata la qualifica o categoria rivestita dal dipendente ai fini contributivi. Normalmente vengono individuate le seguenti figure:

- Dirigente: qualora si tratti di personale che opera sul piano gerarchico più elevato quale alter ego dell'imprenditore, preposto dell'intera organizzazione aziendale o di un suo settore autonomo, con ampi poteri discrezionali;
- Quadro: qualora si tratti di personale avente i requisiti previsti dalla Legge 13 maggio 1985, n.190 (articolo 2). Sono considerati quadri quei prestatori di lavoro subordinato che: "pur non appartenendo alla categoria dei dirigenti, svolgono funzioni con carattere continuativo di rilevante importanza ai fini dello sviluppo e dell'attuazione degli obiettivi dell'impresa. I requisiti di appartenenza alla categoria dei quadri sono stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale o aziendale in relazione a ciascun ramo di produzione e

alla particolare struttura organizzativa dell'impresa. Salvo diversa espressa disposizione a questo tipo di lavoratori si applicano le norme riguardanti la categoria degli impiegati”;

- ➔ Impiegato: la legge fa, al loro interno, la seguente distinzione:
  - Di concetto: personale che presta attività intellettuale originale, con capacità di iniziativa sia pure contenuta;
  - D'ordine: personale che presta attività intellettuale di mera applicazione;
- ➔ Operaio: si tratta di personale che, pur svolgendo la propria attività all'interno dell'organizzazione dell'impresa, non concorre a porla in essere, ma concorre solamente all'attività economica per cui l'impresa è stata organizzata. I contratti tendono a distinguerli in specializzati, qualificati e comuni, in relazione al grado della loro professionalità; appartengono alla categoria degli operai anche gli intermedi o equiparati (capo operai ed operai con mansioni di particolare importanza).
- **ATTENZIONE:** La contrattazione collettiva attuale è tesa a superare questa suddivisione dei dipendenti dando al personale un “inquadramento unico” definito da raggruppamenti di qualifiche equivalenti, in livelli di appartenenza decrescenti, in relazione al grado di professionalità e responsabilità assegnato a ciascuno di essi.

## ■ 21 – MANSIONE

L'informazione contenuta in questo campo rappresenta l'**effettiva attività** lavorativa assegnata al dipendente; è un'indicazione direttamente desumibile dal CCNL di appartenenza dell'azienda ed è attribuita al dipendente in questione.

## ■ 22 – LIVELLO

In relazione alla mansione in concreto affidata al dipendente ed evidenziata nel campo precedente, il CCNL, prevede un corrispondente livello di appartenenza; il livello rappresenta quindi l'inquadramento contrattuale da cui far dipendere l'intera gestione di tutti gli istituti di carattere normativo ed economico previsti dal CCNL applicato.

## ■ 23 – CODICE CONTRIBUTIVO INPS

Il “codice tipo contribuzione” individua quei dipendenti che presentano particolarità contributive rispetto alla generalità di essi. Normalmente è assegnato nel caso in cui il dipendente dia diritto ad agevolazioni contributive (in sostituzione di dipendente assente per maternità, assunto alle liste di mobilità, ecc..).

Questa informazione non ha normalmente rilievo ai fini contrattuali ma è utilizzata dal datore di lavoro nel rapporto con l'INPS; non rappresenta quindi un'indicazione obbligatoria all'interno del cedolino paga, ma va a completare la serie di notizie

relative a quel dipendente. Per questo motivo può risultare assente in altri prospetti paga diversi da quello ideato da SEAC.

#### ■ **24 – % LAVORO PART-TIME**

Il lavoro a tempo parziale consiste in un rapporto di lavoro subordinato caratterizzato dallo svolgimento di attività per un orario, stabilito dal contratto individuale di lavoro, inferiore rispetto a quello normale previsto dalla legge e dalla contrattazione collettiva per i lavoratori a tempo pieno.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale è regolamentato dal D.Lgs 15 giugno 2015, n 81, attuativo del Jobs Act (Legge n. 183/2014) e delle norme regolanti il rapporto di lavoro a tempo pieno in quanto compatibili.

#### ■ **25– ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE**

È prevista l'indicazione dei dati utili per la quantificazione dell'assegno al nucleo familiare. Da marzo 2022 con l'introduzione dell'Assegno Unico pagato direttamente dall'INPS il campo è valorizzato solo per spettanze relative a figli con età maggiore di 21 anni compiuti e/o coniuge a carico.

## **ELEMENTI DELLA RETRIBUZIONE**

---

#### ■ **26– PAGA BASE**

La paga base rappresenta uno degli elementi retributivi stabiliti dai singoli contratti collettivi in corrispondenza di ogni livello di inquadramento del dipendente. È un valore che può variare solo per espressa previsione contrattuale.

#### ■ **27– CONTINGENZA**

Si tratta di un elemento della retribuzione che era finalizzato, un tempo, all'**adeguamento** del livello della retribuzione alla dinamica del costo di vita. Il variare di tale indennità era strettamente legato al variare dell'indice convenzionale assunto per misurare l'aumento del costo della vita rilevato attraverso la crescita dei prezzi di un particolare "paniere" di beni e servizi.

A partire dal 1991 gli importi dell'indennità di contingenza sono rimasti congelati in conseguenza del vuoto normativo venutosi a creare dopo tale data. È per questo motivo che tutti i lavoratori (con esclusione dei dirigenti), al fine di adeguare il salario al costo della vita, è stato introdotto dalle Organizzazioni Sindacali il cosiddetto elemento distinto della retribuzione (E.D.R.) pari a euro 10,33 mensili.

Si segnala, tuttavia, che la contrattazione collettiva spesso tende ad accorpere i suddetti elementi retributivi (paga base, contingenza, E.D.R.) in un'unica voce retributiva.

### ■ 28- SCATTI D'ANZIANITÀ

Per scatti di anzianità si intendono le **integrazioni** della retribuzione legate **all'anzianità di servizio** dei singoli dipendenti, misurate in base alla permanenza del lavoratore in una determinata azienda.

Sono i singoli contratti collettivi a dettare le modalità di calcolo degli scatti d'anzianità. Generalmente sono a corresponsione biennale o triennale e la loro maturazione decorre dal primo giorno del mese immediatamente successivo a quello in cui si compie lo scatto di anzianità. Questi ultimi possono essere corrisposti in cifra fissa o in misura variabile.

Nella voce scatti d'anzianità, quindi, va inserito un importo pari alla cifra corrispondente alla categoria o al livello di appartenenza del lavoratore, moltiplicato per il numero degli scatti maturati.

### ■ 29- AD PERSONAM

Per "ad personam" si intende un aumento di retribuzione corrisposto al singolo dipendente che ha come caratteristica fondamentale quella di **poter essere assorbito** da successivi aumenti contrattuali. Si tratta, in pratica, di uno strumento che permette al datore di lavoro di corrispondere al lavoratore degli aumenti che potranno essere successivamente assorbiti da eventuali incrementi di paga base. In sede di attribuzione dell'importo va precisato per iscritto al dipendente la possibile assorbibilità di questo elemento retributivo.

### ■ 30- DI MERITO

Come nella voce "ad personam" anche in quella "di merito" deve essere indicata un'integrazione della retribuzione corrisposta dal datore di lavoro al fine di premiare la professionalità acquisita con l'esperienza di lavoro da parte di un singolo dipendente. L'importo "di merito" **non può essere assorbito** da eventuali aumenti contrattuali.

### ■ 31- ACCORDO AZIENDALE

In questo campo vanno indicati eventuali **aumenti** della retribuzione **introdotti ad iniziativa dell'azienda**; tali integrazioni retributive possono essere corrisposte a tutti i lavoratori o a singole categorie.

### ■ 32- III ELEMENTO

Si tratta di un importo stabilito in cifra fissa per tutti i lavoratori dipendenti che varia normalmente da provincia a provincia.

### ■ 33- TOTALE

Viene riportato il totale degli elementi che compongono la retribuzione mensile del lavoratore dipendente.

## SVILUPPO DEL CEDOLINO PAGA

---

### ■ **34- COLONNA "DESCRIZIONE"**

Questa colonna viene utilizzata per l'esposizione analitica delle singole voci che danno luogo a competenze o trattenute.

### ■ **35- COLONNA "ORE-GG-NUM."**

Viene esposta l'unità di misura adottata nella qualificazione dell'importo.

### ■ **36- COLONNA "DATO BASE"**

È riportato il valore unitario riferito all'elemento che si sta considerando.

### ■ **37- COLONNA "COMPETENZE"**

Viene riportato il valore da corrispondere al dipendente, determinato da quanto esposto nel dato base moltiplicato per il valore contenuto nella colonna "ore-gg-num."

### ■ **38- COLONNA "TRATTENUTE"**

Viene riportato il valore da trattenere al dipendente, determinato da quanto esposto dal dato base moltiplicato per il valore contenuto nella colonna "ore-gg-num."

### ■ **39- ORE RETRIBUITE**

Sono indicate in questo campo il numero di ore retribuite nel periodo di paga considerato. Sono quindi ricomprese anche le ore non lavorate per le quali spetta comunque retribuzione (ferie, festività, permessi, ecc..).

### ■ **40- ORE LAVORATE**

L'informazione riporta il numero di ore effettivamente lavorate nel mese considerato.

### ■ **41- GIORNI RETRIBUITI**

Sono indicati in questo campo i giorni retribuiti nel periodo di paga considerato. Sono quindi ricompresi anche i giorni non lavorati per i quali spetta comunque retribuzione (ferie, festività, permessi, ecc..)

### ■ **42- GIORNI LAVORATI**

Rappresentano i giorni effettivamente lavorati nel mese considerato.

**■ 43- SETTIMANE RETRIBUITE**

Sono indicate le settimane retribuite utilizzate ai fini pensionistici. Per settimana deve intendersi il periodo che inizia con la domenica e termina il sabato successivo.

La settimana così definita deve considerarsi utile ai fini della determinazione del numero delle settimane retribuite quando comprende almeno un giorno per il quale vi sia stata corresponsione di retribuzione, in misura intera o ridotta.

**■ 44- H/G ACCANTONAMENTO TFR**

Viene riportata la descrizione relativa al tipo di accantonamento (ore o giorni) del trattamento di fine rapporto.

**■ 45- RETRIBUZIONE UTILE TFR**

È esposto l'importo utile per il calcolo della quota annuale di TFR, determinato dalla sommatoria di tutti gli elementi retributivi corrisposti a titolo non occasionale.

Il trattamento di fine rapporto più comunemente chiamato TFR, è un importo a maturazione pluriennale.

- **ATTENZIONE:** Per un apprendimento sulla procedura di accantonamento del TFR ad opera del datore di lavoro nonché sulla modalità di tassazione dello stesso, si rimanda all'apposita Sezione "TFR e previdenza complementare".

**■ 46-GG DLD**

Sono indicati i giorni di calendario compresi nel periodo considerato e sono utilizzati per determinare correttamente la misura delle detrazioni d'imposta che spettano per ciascun periodo di paga.

In questo numero di giorni devono essere ricomprese anche le festività, i riposi settimanali e gli altri giorni non lavorativi mentre vanno sottratti i giorni per i quali non spetta la retribuzione, neanche differita.

**■ 47-GG ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE**

Il campo richiede l'indicazione delle giornate considerate utili ai fini della determinazione dell'assegno al nucleo familiare, determinato con le modalità previste dalla normativa attualmente in vigore per figli con età superiore a 21 anni compiuti e/o coniuge a carico.

**■ CASELLE "TOTALE COMPETENZE" E "TOTALE TRATTENUTE"**

Le caselle "TOTALE COMPETENZE" e "TOTALE TRATTENUTE" (situate in basso a destra sopra alla casella più scura relativa al "Netto a pagare") contengono la somma algebrica rispettivamente delle colonne "COMPETENZE" e "TRATTENUTE". Non incidono sul calcolo del netto a pagare. **Attenzione:** la casella "totale trattenute" **non è** la somma delle imposte a carico del dipendente, ma come detto è la semplice somma matematica della colonna "TRATTENUTE".

**■ CASELLE SUCCESSIVE ALLA 47: vedere le descrizioni riportate da pag. 2 a pag. 4 del presente documento**